แนวทางการให้บริการด้านกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

นางสาวปิยพัทธ์ สุขปั้น

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

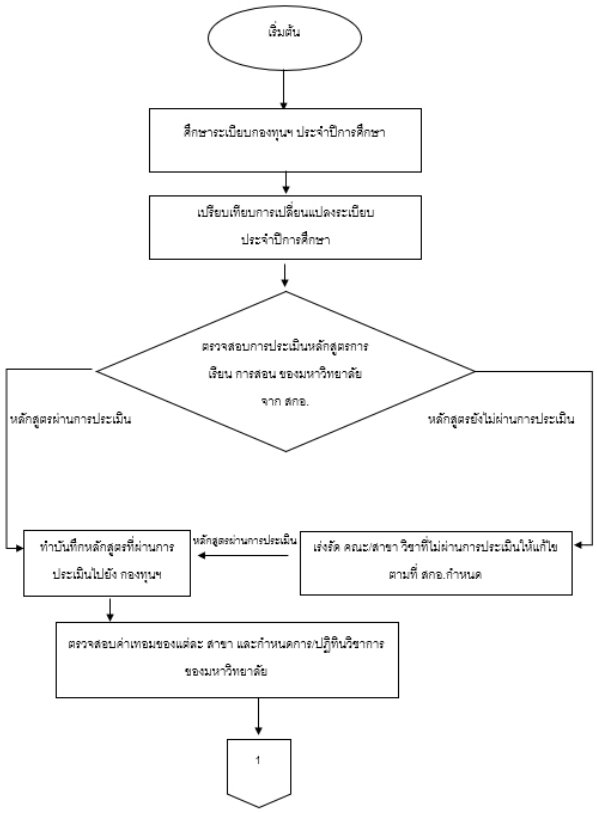
แนวทางการให้บริการสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

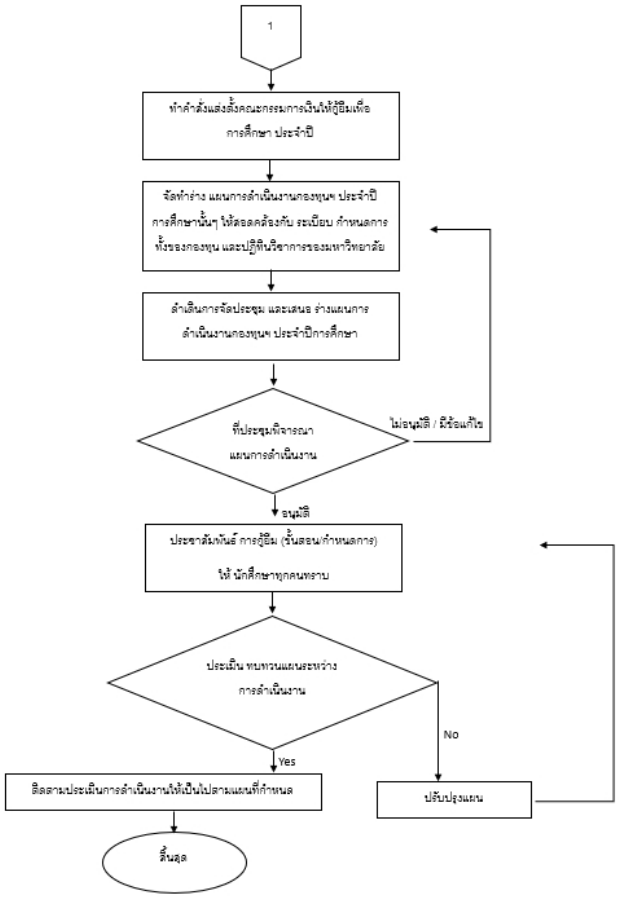
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคาร 1 ชั้น 2 (One Stop Service)

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงจากปีการศึกษาเดิม	2 วัน
	ตรวจสอบหลักสูตรที่ มหาวิทยามีการเรียนการสอนในปีการศึกษาปัจจุบัน ว่าผ่านการประเมินหลักสูตรจาก สกอ.แล้วหรือไม่	1วัน
	ตรวจสอบข้อมูลในแต่ละหลักสูตร เช่น ค่าเทอม จำนวนนักศึกษาที่เปิดรับสมัคร จำนวนนักศึกษาที่เรียนจริง รวมถึงกำหนดการปฏิทินวิชาการ ของมหาวิทยาลัย	3 วัน
	ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามระเบียบของกองทุนฯ	1 วัน
	จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา	7 วัน

ขั้นตอนการให้บริการ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	ประชุมพิจารณา ร่างแผน และจะทำเล่มแผน ประชาสัมพันธ์การกู้ยืม ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืม ทราบขั้นตอนและกำหนดการต่างๆ ประเมิน ทบทวนแผนระหว่างภาคเรียน หากมีปัญหาก็จะปรับปรุงแผน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน	15 วัน

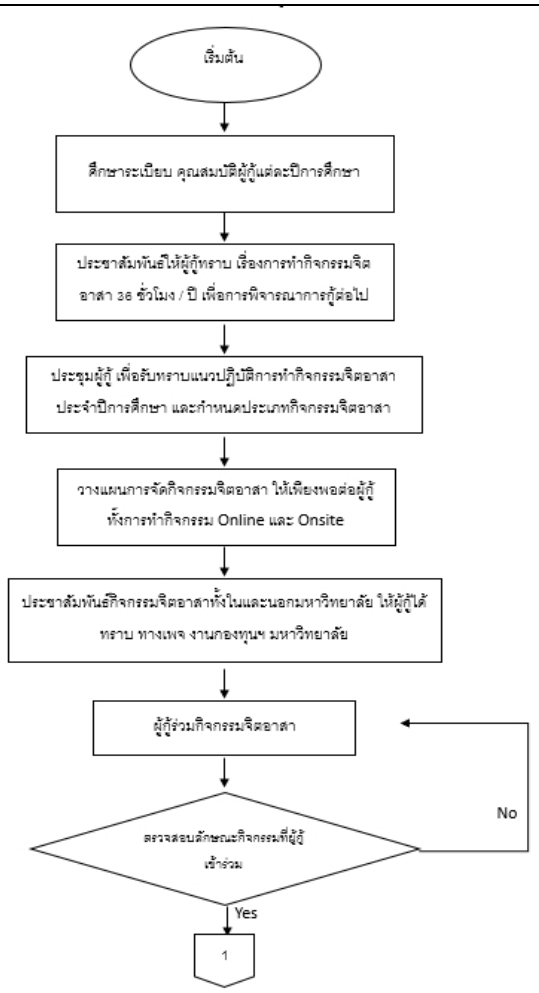
แนวทางการให้บริการสำหรับการตรวจสอบกิจกรรมจิตอาสาของผู้กู้ กยศ.

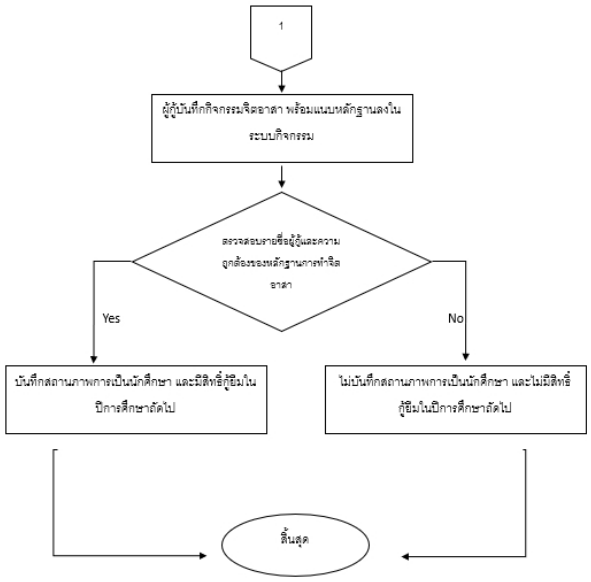
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคาร 1 ชั้น 2 (One Stop Service)

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	ศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับงานกองทุนฯ ว่าด้วยเรื่องแนวปฏิบัติ และคุณสมบัติของผู้กู้	2 วัน
	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้กู้รับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยกำหนดประเภท และชั่วโมงจิตอาสา	3 วัน
	วางแผนการจัดโครงการ / กิจกรรมจิตอาสา และประชาสัมพันธ์	15 วัน
	ตรวจสอบกิจกรรมดังกล่าว ว่าเป็นกิจกรรมจิตอาสาหรือไม่ และ / หรือ เป็นกิจกรรมจิตอาสา ประเภทใด กี่ชั่วโมง	20 วัน
	ผู้กู้เข้าระบบเพื่อแนบหลักฐานการทำจิตอาสาประจำปี เพื่อแสดงคุณสมบัติการเป็นผู้กู้ในปีการศึกษาถัดไป	30 วัน

ขั้นตอนการให้บริการ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	ตรวจสอบหลักฐานการทำจิตอาสาในระบบ เพื่อพิจารณาการบันทึกสถานภาพการเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิ์กู้ต่อไป	60 วัน

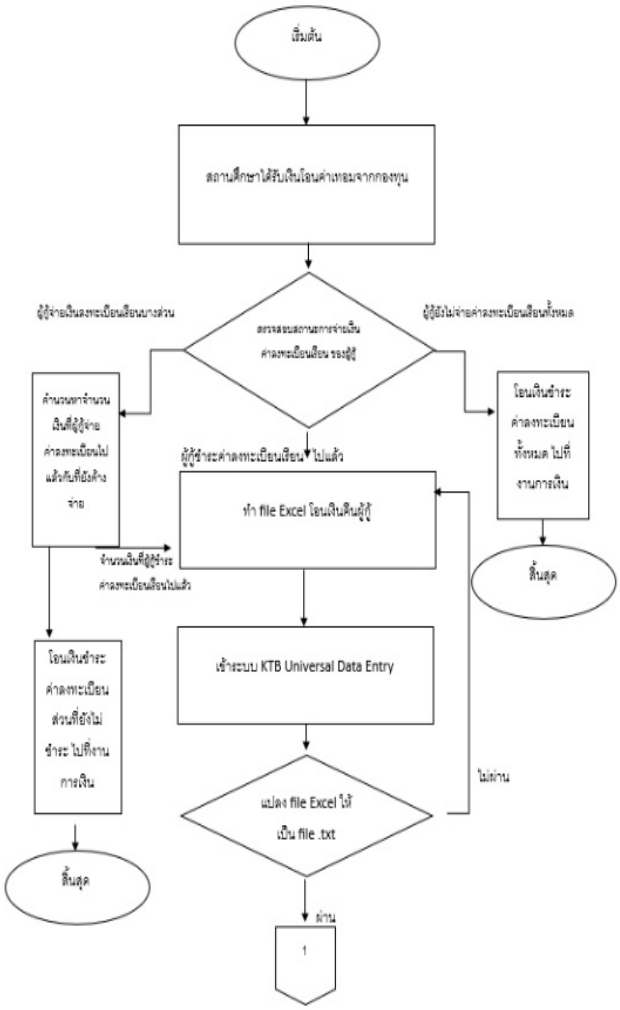
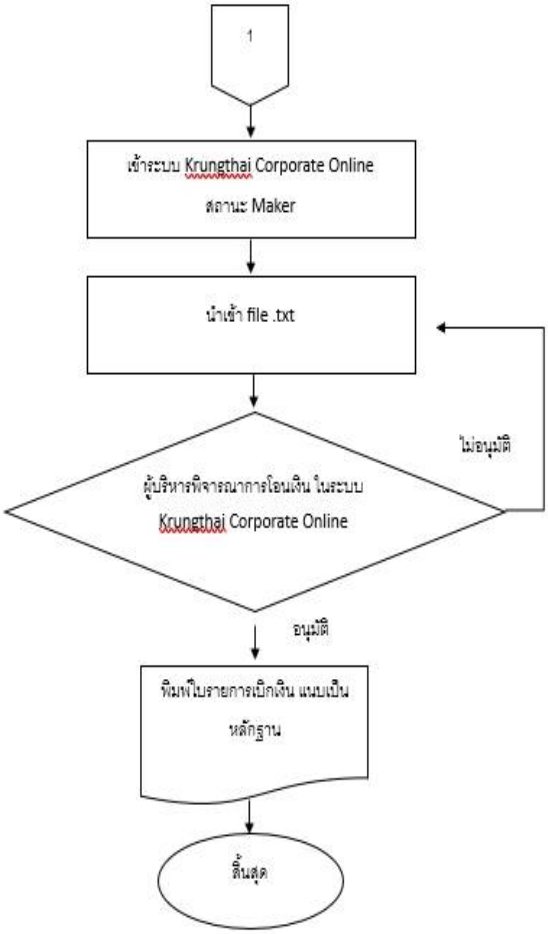
แนวทางการให้บริการสำหรับการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา คืนผู้กู้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ ผ่านระบบ KTB Universal Data Entry (E-service One Stop Service)

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	ผู้ปฏิบัติ ตรวจสอบการโอนเงินกองทุนของนักศึกษาแต่ละรายมายังบัญชีของมหาวิทยาลัย	15 วัน
	ตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนของผู้กู้รายบุคคล	15 วัน
	โอนเงินคืนผู้กู้ ผ่านระบบ KTB Universal Data Entry	5 วัน

ขั้นตอนการให้บริการ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ